

# 本学卒業生の方へのサービス

## サービス案内

本学図書館では卒業生の方を対象に、これまでの館内閲覧に加え、2021年10月1日から文献複写取寄サービス（郵送、カウンターでの引渡）を提供することとなりました。必ず利用者登録が必要になりますので、下記をご覧の上、事前に電話またはメールにてお問い合わせください。

## 問合せ先

金沢医科大学図書館

電話：076-286-2211（内線 22807） 平日 9:00-17:00

Fax：076-286-6664

メール：library@kanazawa-med.ac.jp

## 利用資格

金沢医科大学医学部卒業生

金沢医科大学附属看護学校卒業生

金沢医科大学附属看護専門学校卒業生

金沢医科大学看護学部卒業生

金沢医科大学大学院医学研究科修了者

金沢医科大学大学院看護学研究科修了者

## 利用者登録

個人情報保護、トラブル防止のため、来館または郵送で登録手続きを行います。

**※電話、Fax、メールでの利用者登録は行うことができません。**

- 提出書類
  - ・ [誓約書（卒業生用）](#)
  - ・ 勤務先等の身分証（健康保険証または自動車運転免許証でも可）の写し
  - ・ 卒業証明書（<https://www.kanazawa-med.ac.jp/other/certificate/index.html> をご覧ください）
  - ・ 110円切手を貼った封筒（郵送での手続きの場合下記※の書類をお送りいたします。）
- ※ 利用登録後、利用者カード、図書館システム利用登録証、文献依頼方法を郵送します。

## 受付時間

平日 9:00-16:00

## 有効期限

- 3年目の年度末まで
- 期限が切れた場合には、更新の手続きが必要です。
- 更新の際には、身分証（健康保険証または自動車運転免許証でも可）の写しのみ提出をお願いします。
- 登録情報に変更があった場合、カードを紛失された際には、図書館までご連絡をお願いします。

## サービス内容

### サービス利用可能範囲

閲覧		○
貸出	来館時のみ貸出可 ※学生用指定図書は除く	○
現物貸借	学内所蔵の図書を含め郵送での貸出は不可	×
文献取寄		○

## 閲覧

- 図書館内で配架されている図書や雑誌を自由に閲覧できます。
- 図書館は、2022年4月1日から移転しました。図書や雑誌を閲覧希望の場合、事前に金沢医科大学図書館のOPACにて所在を確認してお越し下さい。書庫に所蔵している図書は事前に予約が必要です。

## 貸出

図書館カードと資料をカウンターへ提出するか自動貸出返却装置で貸出処理を行うことができます。

資料区分	冊数	期間
図書	6冊	14日
雑誌	貸出不可	

## 返却方法

- 来館時：自動貸出返却装置、カウンター、ブックポスト

※紛失・汚損の場合は、現物を購入して弁償していただきます。

※期限を過ぎても返却いただけない際には、職場へ連絡する場合があります。

## 所蔵資料の複写

- 館内のコピー機をご利用下さい。コピー機の利用には、現金が必用です。  
(使用できる金種は、10円・50円・100円・500円・千円札です。)
- 1枚あたりの複写料金は、モノクロ10円、カラー50円です。
- 図書館資料は、著作権法により認められている範囲内において、複写ができます。
- 利用者は、図書館が所蔵している資料について、調査研究の目的で、著作物の一部分を、一人について一部のみ複写できます。

## 文献複写サービス

- 本学に所蔵のない文献の複写物を他機関から取り寄せることができます。

文献取寄せの対応範囲

学内	○
国内大学図書館及び機関	○
国立国会図書館	○
医中誌 Web DDS	○

- ご希望により、届いた文献を郵送で送付することができます。
- 著作権法の範囲内で利用できます。  
(有償無償を問わず、複写物の再複写、頒布は著作権法侵害となります。)

## 文献複写依頼の申込方法

- マイライブラリからお申し込みください。
- 申し込みの際して、誌名、巻号、頁、年、著者、論題等を漏れなく入力して下さい。
- 備考欄への入力内容（必要に応じて下記を入力して下さい。）
  - ・ 受取方法：来館か自宅等への送付
  - ・ 連絡先の変更：メールアドレスなど
  - ・ 送付先：自宅以外なら住所を入力
  - ・ 出典：PMID、文献番号など
- 高額になりそうな場合、その他問合せ事項があれば、メール致します。

**複写料金と本学までの到着日数の目安**

依頼先		到着までの日数	複写料金
国内	本学図書館		@50円～100円×枚数
	大学図書館等	1週間～10日	@35円～100円×枚数

- 文献が届きましたら、メールで代金をご連絡いたします。
  - ・ 来館受取の場合：カウンターで代金（複写料+送料）と引き換えにお渡しします。
  - ・ 自宅等への送付の場合：送料の追加料金がかかります。代金は、前納です。下記振込み先へ料金を振り込んで下さい。振込をした領収書や利用明細を **Fax** または、その写真をメールに添付してお送りください。文献を発送致します。

振込先：郵便振込 口座番号：00720-2-14823

加入者名：学校法人 金沢医科大学図書館

**Fax** : 076-286-6664

メール : [library@kanazawa-med.ac.jp](mailto:library@kanazawa-med.ac.jp)