

2024年5月8日

利用者各位

図書館事務課

書庫保管資料の利用について

皆さまには、日頃から図書館をご利用いただき、ありがとうございます。

図書館書庫につきましては、このたび、旧図書館から医学教育棟地下2階へ移転しました。図書室に配置されない製本雑誌、および医学分野以外の単行本は、こちらの閉架書庫で、今後管理されます。OPACの所在表示が「E棟一書庫」となっております書庫資料をご利用される場合は、事前に取り寄依頼が必要となります。

書庫資料の取寄および貸出の方法は、下記のとおりです。

なお、緊急の場合は、別途処理いたしますので、図書館事務課までご連絡ください。

記

- ◆ 対象資料： OPACの所在表示が「E棟一書庫」
- ◆ 取寄依頼： OPACの「書庫資料取寄依頼」ボタンから画面の指示に従って依頼入力をしてください（別添参照）。
- ◆ 資料取寄： 月曜日～木曜日の依頼入力⇒翌日の15:00
金曜日～日曜日の依頼入力⇒月曜日の15:00
※緊急の場合は、依頼入力後、図書館事務課へその旨お電話等でご連絡ください。
※資料取寄から1週間を経過すると、取寄依頼は自動的に消滅し、カウンター取置資料は書庫へ返却されます。
- ◆ 資料受取： 図書館カウンターにて受取
 - 月曜日～金曜日の9:00～19:00
 - 土曜日の9:00～15:00※ 無人開館時に資料の受取はできません。
※ 資料を図書室外へ持ち出す場合は、貸出処理が別途必要です。
※ 資料を複写する場合は、図書室内の複写機をご利用ください。

【ご連絡・お問合せ】

金沢医科大学図書館

電話：076-286-2211（内線 22804、22807）

Fax：076-286-6664

メール：library@kanazawa-med.ac.jp